

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
«ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России»

и.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России

С.Медведев

«03» 04 2024 года



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

эксперта контрактной службы

1. Общие положения

1.1. Эксперт контрактной службы ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России (далее – Эксперт) относится к категории специалистов.

1.2. На должность Эксперта принимается лицо, имеющее:

1.2.1. высшее образование (специалитет, магистратура), дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки в сфере закупок;

1.2.2. стаж работы в сфере закупок не менее 4 лет.

1.3. Эксперт должен знать:

1.3.1. требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

1.3.2. основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

1.3.3. нормативно-правовые акты, регулирующие и регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации;

1.3.4. основы антимонопольного законодательства;

1.3.5. экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям;

1.3.6. законодательные и нормативно-правовые акты по налогообложению;

1.3.7. основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;

1.3.8. основы статистики в части применения к закупкам;

1.3.9. особенности составления закупочной документации;

1.3.10. порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);

1.3.11. особенности претензионной работы;

1.3.12. методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;

1.3.13. методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом (договором), условиям контракта (договора);

1.3.14. порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;

1.3.15. актуальные проблемы в закупочной деятельности;

1.3.16. этику делового общения и правила ведения переговоров;

1.3.17. дисциплину труда;

1.3.18. Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;

- 1.3.19. требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- 1.4. Эксперт должен уметь:
 - 1.4.1. использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
 - 1.4.2. выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации;
 - 1.4.3. выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки;
 - 1.4.4. выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов;
 - 1.4.5. выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта;
 - 1.4.6. выявлять при осуществлении экспертизы нарушения результатов, предусмотренных контрактом;
 - 1.4.7. выявлять при осуществлении проверки нарушения качества товаров, услуг, работ;
 - 1.4.8. разрабатывать локально-нормативные документы;
 - 1.4.9. составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения;
 - 1.4.10. осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок.
- 1.5. Эксперт в своей деятельности руководствуется:
 - 1.5.1. Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - 1.5.2. Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - 1.5.3. Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 1.5.4. Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - 1.5.5. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере закупок;
 - 1.5.6. Уставом ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
 - 1.5.7. Положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным Минздравом России;
 - 1.5.8. Документированной процедурой «Управление закупками» ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
 - 1.5.9. Положением о единой комиссии по осуществлению закупок ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
 - 1.5.10. Положением о комиссии по осуществлению конкурентных закупок ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
 - 1.5.11. Положением о приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
 - 1.5.12. Положением о приемке товаров, работ, услуг по итогам осуществления закупок ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
 - 1.5.13. Положением о контрактной службе ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
 - 1.5.14. должностными инструкциями работников Контрактной службы;
 - 1.5.15. настоящей должностной инструкцией;
 - 1.5.16. иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, регламентирующими трудовые функции Эксперта.
- 1.6. Эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России либо приказом уполномоченного лица, исполняющего обязанности ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, на основании предложения руководителя контрактной службы ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.
- 1.7. Эксперт подчиняется непосредственно руководителю контрактной службы ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

1.8. Эксперт осуществляет экспертизу в сфере закупок для нужд ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, в том числе экспертизу закупочных процедур, экспертизу исполнения и результатов исполнения контрактов (договоров).

1.9. Порядок возложения на эксперта контрактной службы дополнительной работы в соответствии с ч. 2 ст. 60.2 ТК РФ устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору.

1.10. На период временного отсутствия Эксперта, его обязанности, по должности, исполняет руководитель контрактной службы ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

2. Должностные обязанности

2.1. Эксперт контрактной службы выполняет следующие должностные обязанности:

2.1.1. проводит экспертную оценку извещения об осуществлении закупки, закупочной документации, заявок на участие в процедуре закупки, подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов;

2.1.2. разрабатывает методологическую базу в рамках закупочной деятельности;

2.1.3. составляет и оформляет по результатам экспертизы документ в виде заключения;

2.1.4. осуществляет экспертизу выполнения контракта (договора);

2.1.5. осуществляет экспертизу соответствия результатов, предусмотренных контрактом (договором), условиям контракта (договора);

2.1.6. осуществляет проверку соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом (договором), условиям контракта (договора);

2.1.7. осуществляет проверку соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом (договором), условиям контракта (договора);

2.2. Принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом информации, предоставляемой согласно ч. 23 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

2.3. В рамках выполнения своих трудовых функций, установленных настоящей должностной инструкцией, выполняет поручения своего непосредственного руководителя.

2.4. При исполнении своих должностных обязанностей Эксперт должен соблюдать следующие этические нормы:

2.4.1. соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с контрагентами ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;

2.4.2. соблюдать этику делового общения;

2.4.3. занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;

2.4.4. выполнять экспертизу объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;

2.4.5. не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при экспертизе;

2.4.6. не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с руководством ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;

2.4.7. не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте, а также в отношениях с коллегами и контрагентами ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;

2.4.8. не совершать действий, которые наносят урон репутации ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;

2.4.9. не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;

2.4.10. не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег.

2.4.11. соблюдать требования СМК, согласно своим функциональным обязанностям.

3. Права Эксперта

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

3.2. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

3.3. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России информацию и документы, необходимые для исполнения поручения своего непосредственного руководителя.

3.4. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

3.5. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

3.6. Знакомиться с проектами решений руководства ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

3.7. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

3.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4. Эксперт привлекается к ответственности:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н, с учетом иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, регламентирующих трудовые функции Эксперта.

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции